**FORMULAIRE D’APPUI A LA MOBILITE INTERNATIONALE ETUDIANTE**

**(Achat de billet d’avion)**

**A déposer 2 mois à l’avance**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et Prénom du demandeur |  |
| GSM : Email :  | * MST
* Cycle d’Ingénieur
 |
| Département |  |
|  Filière  |  |
| Nature de la mobilité | * Echange
* Double diplomation
* Autres à préciser ………………………………………………………………………
 |
| Etablissement d’acceuil |   |
| Période | Du………………………………………..…….Au…………………………………..……………….. |
| Cadre de la mobilité |  |
| Objectif de la mobilité |  |

AVIS MOTIVE DU COORDONNATEUR DE LA FILIERE

|  |
| --- |
|  |

AVIS MOTIVE DU CHEF DU DEPARTEMENT CONCERNE

|  |
| --- |
|  |

AVIS DE LA COMMISSION RECHERCHE DE L’ETABLISSEMENT

|  |
| --- |
| * Favorable
* Défavorable ; Justification : …………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
 |

VISA DU DOYEN

|  |
| --- |
|  |

NB : Joindre les documents justificatifs (lettre d’acceptation, invitation, dépliant et programme, affiche comportant l’URL…)